

Școala Gimnazială "Nicolae Grigore Mărășanu"
Comuna Mărașu, Județul Brăila
Str. Principală, Nr. 5
Telefon/ Fax 0239 696 741
e-mail: scoalamarasu@yahoo.com

Nr. 2000/05.09.2023

Prezentat în Consiliul Profesoral din data de 05. 09. 2023
Validat în Consiliul de Administrație din data de 05. 09. 2023

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE GRIGORE MĂRĂȘANU”
AN ȘCOLAR 2022 – 2023

“Un copil nu este educat de vorbele unui adult, ci de faptele acestuia”

C. G. Jung

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022 - 31.08.2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Proiectului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial.

Pentru anul școlar 2022-2023 am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe baza următoarelor priorități strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregii unități școlare;
- Dezvoltarea personalității elevilor și alegerea avizată a traseului de formare profesională;
- Creșterea performanțelor elevilor (rezultatele școlare, rezultatele la examene, concursuri, olimpiade, etc.);
- Educația pentru folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare;
- Educația civică și pentru „cetățenie democratică”;
- Creșterea calității tuturor tipurilor de relații (profesor-elev, elev-elev, elev-părinte, profesor-părinte);
- Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități față de educația oferită de școală, întărind parteneriatul din interiorul și exteriorul școlii;
- Creșterea calității personalului, utilizarea tehnologiilor moderne, informarea pedagogică;
- Accesul la educație a grupurilor dezavantajate.

Indicatorii de performanță pentru activitatea managerială au fost stabiliți pe următoarele domenii:

- Management;
- Curriculum;
- Rezultate școlare;
- Predare-învățare-evaluare;
- Sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- Resurse umane, materiale și financiare;
- Parteneriate.

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2022 - 2023, conducerea școlii s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

S-a realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu I.S.J. Brăila;
- asigurarea materialelor de igienă și dezinfecție în vederea desfășurării în condiții de siguranță a activității;

- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscrindui-se celelalte documente de proiectare și planificare.

Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, aceasta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe:

- Legea Educație Națională nr 1/2011;
- Ordinele, notele precizate de ME;
- Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183 din 4 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare- învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2022-2023 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

- Organigrama institutiei;
- Proiectul de dezvoltare instituțională pentru 2020-2024, actualizat;
- Programul managerial;
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;

- Programele de activități ale catedrelor și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administratie;
- Fișele postului pentru fiecare compartiment;
- Fișele de evaluare a personalului unității școlare;
- Regulamentului intern;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de învățământ;
- Raportul Anual de Evaluare Internă în baza de date a ARACIP pentru anul școlar 2021-2022 și inițializarea RAEI pentru anul în curs.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Repartizarea responsabilităților s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Responsabilități
1.	ENE IONELA	Director	Coordonează și monitorizează întreaga activitate din unitatea școlară. Președinte Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial Președinte Comisia de etică Membru Comisia pentru mentorat și formare în carieră
2.	CIOCIA ZAMFIRA	Învățătoare	Responsabil Comisia de inventariere la nivelul unității de învățământ
3.	MOCANU DUMITRICA DANIELA	Învățător	Responsabil CEAC Responsabil Comisia de etică Responsabil Comisia de evidență și gestionarea manualelor Membru Grup antibullying Membru Comisia pentru mentorat și formare în carieră
4.	SIMILACHE IOANA JENI	Profesor pentru învățământul primar	Profesor coordonator Structura Școala Primară Țăcău Responsabil Comisia metodică a Învățătorilor Membru Comisia pentru Curriculum Membru Comisia Programe și Proiecte educative Membru Comisia pentru Controlul Managerial Intern

			Membru Comisia pentru mentorat și formare în carieră
5.	CONSTANTIN MIOARA	Educatoare	Membru Comisia Programe și Proiecte educative
6.	LAZĂR FĂNICA	Profesor învățământ preșcolar	Profesor coordonator Structura Grădinița cu Program Normal Plopi Membru Comisia pentru Curriculum Membru Comisia pentru situații de urgență Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovării interculturalității
7.	CAIN PETRUȚA	Profesor	Responsabil Comisie pentru programe și proiecte educative Responsabil Comisia pentru mentorat și formare în carieră Responsabil Comisia metodică "Limbă și comunicare" Responsabil SNAC Membru CEAC Membru Comisia pentru Controlul Managerial Intern Membru Grup de lucru ROF și ROI Membru Grup antibullying

8.	BURDUHOSU IONICA	Profesor	Responsabil Comisia metodică ”Om și societate” Vicepreședinte Comisia pentru Controlul Managerial Intern
9.	VOINEA ROTARU FLOAREA	Profesor	Profesor coordonator Structura - Școala Gimnazială Măgureni Responsabil Comisia de sănătate și securitate în muncă Membru în Comisia de întocmire a orarului Membru CEAC Membru Comisia Programe și Proiecte educative
10	RUSU CEZAR		Responsabil Comisia pentru situații de urgență Membru Comisia metodică ”Matematică și științe” Membru în Comisia de întocmire a orarului Lider de sindicat
11	CONGHIR RODICA		Responsabil Comisia Educație fizică și sport Responsabil Comisia de acordare a burselor și rechizitelor școlare
12	COLCIAG CRISTINA MARIA		Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovării Interculturalității Membru CEAC
13	MUNTEANU IULIA		Membru Comisia de recepție bunuri și servicii
14	RĂTEANU – PALELA NICOLETA ELENA		Membru Comisia de acordare a burselor și rechizitelor școlare Responsabil monitorizare absențe Responsabil Grup antibullying Responsabil Consiliul elevilor
15	DAVID IZABELA MARIOARA		Membru Comisia de acordare a burselor și rechizitelor școlare
16	MUSTAȚĂ AURORA		Membru Comisia pentru situații de urgență Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovării Interculturalității
17	ALBU MARIANA		Responsabil de mediu Membru Comisia Programe și Proiecte educative
17	MODORAN ADRIANA		Membru Comisia de acordare a burselor și rechizitelor școlare

			Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovării Interculturalității
--	--	--	--

- Membrii Consiliului de Administrație profesori au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral;
- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile pe probleme;
- Numirea profesorilor diriginți la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului- cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și a comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către director;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;

- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, ME și autoritățile locale.

Repartizarea responsabilităților

- S-a realizat o bună planificare a procesului educațional prin stabilirea diriginților la clasă și a echipelor de lucru. Propunerile de profesori - diriginți la clase, responsabilii comisiilor metodice, ai comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
- În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în Planul managerial am organizat colective de lucru.
- Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.
- Responsabilii comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.
- Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.

Organizarea timpului

- Unitatea de învățământ a funcționat într-un singur schimb.
- Orarul școlii s-a elaborat conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă, dar a suportat modificări impuse de schimbarea directorului, funcționarea unor cadre didactice cu norma în două sau mai multe unități de învățământ.
- Compartimentul secretariat a funcționat după un program aprobat de conducerea unității.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

- Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată de director prin asistențe la lecții, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale.
- Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii cu mai puțină experiență în învățământ.
- Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate.
- S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.
- Disfuncțiile sporadice apărute au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere.

Autoevaluarea activității manageriale

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către conducerea școlii care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Consiliului Profesorat și C.A. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor. Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale se pot identifica atât puncte tari, dar și puncte slabe în activitatea de conducere.

Puncte tari

- Transparență în toate activitățile întreprinse.
- Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali.

- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia la toate activitățile școlii.
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii, părinții partenerii sociali:
 - la Școala Gimnazială "Nicolae Grigore Mărășanu" procesul de învățământ se desfășoară într-un singur schimb;
 - s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat, conform repartiției realizate la nivelul I.S.J. Brăila;
 - s-a asigurat integrarea în colectivul didactic și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primul an de activitate în unitatea noastră; acestora li s-au distribuit sarcini concrete, atât pe linie curriculară, cât și responsabilități concrete cu caracter extracurricular, fiind îndrumate și consiliate în acest sens;
 - schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor-cadru;
 - s-a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;
 - documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor;
 - s-a vizat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;
 - au fost încheiate protocoale de colaborare cu Poliția Locală, Biserica, Cabinetul medical, ISU, ROMSILVA;
 - cadrele didactice de la unitatea noastră au continuat acțiunile de voluntariat;
 - s-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale și a prevederilor din Regulamentul de funcționare a învățământului preuniversitar, cât și a prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară;
 - chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea examenului de Evaluare Națională 2023; la clasele a VIII-a a fost prelucrată metodologia de desfășurare a examenului, s-au efectuat ore de pregătire suplimentară la cele două discipline, la ambele școli;

- au fost monitorizate absențele elevilor, fiind înștiințați părinții, serviciul asistența socială de la Primăria Mărașu și Poliția Locală acolo unde s-a înregistrat un număr mare de absențe;
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor (monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase).

Puncte slabe

- Insuficiente asistențe la lecții.

În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, în unitatea noastră având loc periodic întâlniri între Consiliul profesoral, Conducerea școlii, Comitetul de părinți în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența. Acest lucru s-a realizat prin:

- ședințe cu părinții;
- consiliul elevilor;
- acțiuni culturale.

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea lor și cuprinderea lor în colectivele și organele de conducere existente: colectivele de comisie, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

- S-a realizat și un sistem intern de comunicare eficient rapid și transparent.

Activitate de (auto) formare managerială

Directorul, membrii consiliului de administrație, consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personală, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise.

Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă, pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E. sau organizate de ISJ Brăila și CCD.

Plan de dezvoltare personală ca manager

Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului.

Participarea la ședințele de instruire cu directorii pe probleme de management educațional organizate și desfășurate la nivelul ISJ Brăila.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Bază materială cu mobilier școlar, bine întreținut;
- Existența unui laborator de TIC;
- Existența CDI;
- Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a serviciilor secretariat;
- Existența platformei Google Classroom pentru desfășurarea activităților în mediul online;
- Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar – PNRAȘ.

PUNCTE SLABE

- Neglijență din partea unor elevi și a unor profesori în ceea ce privește păstrarea bunurilor școlii;
- Slaba implicare a unor profesori diriginți în amenajarea și întreținerea spațiilor de învățământ;
- Atitudine refractară a elevilor față de norme;
- Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev;
- Insuficiența echipamentelor pentru desfășurarea activității în mediul online.

OPORTUNITĂȚI

- Caracterul de prioritate națională a învățământului;
- Oferta de programe de formare pe componenta dezvoltării abilităților de utilizare a dispozitivelor TIC.

AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unor cadre didactice pentru întreținerea bunurilor școlii.

3. RESURSE UMANE

a) Personal

În anul școlar 2022-2023 în școală și grădiniță își desfășoară activitatea următorul personal:

Total	Din care			Tit.	Supl. calif.	Supl. necalif.	Pensionari	Gr. didactice			Debutanti
	Did.	Did. aux.	Nedid.					I	II	Def.	
34	22	1	11	9	5	6	2	7	3	5	1

Număr de cadre didactice: 22

- Corpul profesoral este format în proporție de 31,86% din cadre didactice navetiste. 40,9% dintre cadrele didactice sunt titulare, 36,36% predau în doua/trei unități școlare. Cadrele didactice calificate reprezintă 63,63% din total. Se constată o migrație permanentă a profesorilor ceea ce conduce la o instabilitate continuă a corpului profesoral și a politicilor educaționale ale școlii pe termen mediu și lung.
- Nu există stări conflictuale majore între cadrele didactice. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este foarte bună, există o permanentă comunicare și un respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, dar suferă, o parte, în ceea ce privește competențele în domeniul tehnologiei.

b) Elevi

În anul școlar 2022-2023, la Școala Gimnazială "Nicolae Grigore Mărășanu" sunt înscriși 166 elevi și 48 preșcolari repartizați în 13 clase și 5 grupe, după cum urmează:

Preprimar			
Grupă	Număr de grupe	Număr de prescolari	
		Total	Din care fete
Mixtă	5	48	17
Total preprimar	5	48	17
Primar			
Clasa	Număr de clase	Număr de elevi	
		Total	Din care fete
CP + I	1	16	10
II + IV	1	10	4
A III-A	1	12	6
CP + I	1	10	5
II + III + IV	1	12	10
CP + I + II	1	14	8
III + IV	1	10	4
Total primar	7	84	47
Gimnaziu			
a V-a	1	19	10
a VI-a	1	16	7
a VII-a	1	11	4
a VIII-a	1	10	5
a V-a + a VI-a	1	12	8
a VII-a + a VIII-a	1	14	6
Total gimnaziu	6	82	40
Total general	18	214	104

- Elevii din Comuna Mărașu provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diferite. Toti elevii școlii sunt de naționalitate română.

- Unitatea funcționează într-un schimb.
- În prezent se constată o descreștere a numărului de elevi la nivelul comunei.
- Cauza o constituie migrația unui anumit segment al populației (populația tânără) peste hotare și natalității scăzute.

- În ceea ce privește promovabilitatea, ea diferă de la generație la generație și se constată că există o rată bună a promovabilității dar cu medii destul de scăzute și că există puțini elevi capabili de performanță.

Situația privind rezultatele la învățatură la sfârșitul anului școlar 2022-2023:

Grupa/ Clasa	Total elevi înscriși la începutul anului școlar 2021-2022	Rămași la sfârșitul anului școlar 2021 - 2022	din care: fete	Total promo vati	din care: fete	prom 5 - 6,99 / S	prom 7- 8,99/ B	prom 9 - 10 / FB
Grupă mixtă – Grădinița Mărașu	18	16	6	16	6			
Grupă mixtă – Grădinița Băndoiu	8	10	3	10	3			
Grupă Mixtă – Grădinița Țăcău	8	8	2	8	2			
Grupă mixtă – Grădinița Plopi	6	4	1	4	1			
Grupă mixtă – Grădinița Măgureni	10	10	5	10	5			
Cls. P + I	6 + 10	6 + 10	3 + 7	6 + 10	3 + 7		6	4
II + IV	5 + 5	5 + 5	1 + 3	5 + 5	1 + 3	1 + 3	2 +	2 + 2
III	12	12	6	12	6		5	7
CP + I + II	6 + 3 + 5	6 + 3 + 5	3 + 3 + 2	6 + 3 + 5	3 + 3 + 2		1 + 3	2 + 2
III + IV	4 + 7	4 + 7	1 + 3	4 + 7	1 + 3	1	3 + 4	1 + 2
CP + I	6 + 4	6 + 4 +	3 + 2	6 + 4	3 + 2		2	2
II + III + IV	4 + 5 + 3	4 + 5 + 3	2 + 2 + 3	4 + 5 + 3	2 + 2 + 3	1	1 + 1 + 2	3 + 4

**REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	6	4	4	0	0	2	2	0	44,44%

**REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
MATEMATICĂ**

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	2	2	5	3	2	2	2	0	0	50%%

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. CONCORDANȚA DINTRE CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII

S-au întocmit CDȘ-uri în concordanță cu opțiunile elevilor, cu nevoile de dezvoltare personală ale acestora și cu specificul unității de învățământ.

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planului –cadru și programelor școlare.

2. ELEVII

Relația cadru didactic-elev

În cea mai mare parte relația se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate.

Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, punctualitate, decență, politețe, conduită morală. Majoritatea cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respect reciproc, dorință de autodepășire.

Director,
Prof. ENE IONELA

CONCLUZII

Deschiderea școlii în contextul actual, pandemic a reprezentat o prioritate a conducerii Școlii Gimnaziale "Nicolae Grigore Mărășanu". În acest sens, s-au reorganizat clase, s-au stabilit circuite, au fost achiziționate măști și dezinfectanți, a fost regândită reșezarea elevilor în bănci astfel încât reluarea cursurilor să fie posibilă indiferent de scenariul I sau II impus de situația epidemiologică. Profesorii au reușit să treacă peste dificultăți, și-au adaptat demersurile educaționale la noul context educațional, și-au dezvoltat competențele digitale prin participarea la cursuri de formare și au căutat să creeze o stare de bine într-o școală sigură, prietenoasă, adaptată cerințelor actuale.

Director,
Prof. ENE IONELA

